

جامعة / أكاديمية : أكاديمية الشروق

كلية / معهد : المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

قسم : شعبة نظم المعلومات الادارية

توصيف مقرر دراسي

1 – بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي : الثانية	اسم المقرر : نظم المعلومات الإدارية	الرمز الكودي : 2201
عملي	نظري √	عدد الوحدات الدراسية : 13
		التخصص : نظم المعلومات الإدارية .

2 – أهداف المقرر :	<ol style="list-style-type: none">1. معرفة الطالب لمفهوم نظام المعلومات وما يتضمنه من مفاهيم مثل: مكونات نظام المعلومات والعلاقات بينها- البيانات والمعلومات والمعرفة- جودة المعلومات- متطلبات نظم الاعمال-التحديات التي تقابل متخصصي الاعمال في زمن المعلومات والعولمة- اطار وطريقة تحليل النظم من وجهة نظر الاعمال2. تفهم الطالب لدور تكنولوجيا المعلومات بما تتضمنه من: اجهزة الحاسبات والبرمجيات والاتصالات والشبكات.3. معرفة الطالب لانواع نظم المعلومات واحتياجات المستويات الادارية المختلفة وخصائص العاملين في نظم المعلومات ومساراتهم الوظيفية من خلال دراسة امثلة متنوعة لنظم المعلومات.4. استخدام التكنولوجيا الحديثة في اعداد الأبحاث العلمية .5. الالتزام بسلوكيات المهنة .
--------------------	--

3 – المستهدف من تدريس المقرر :

أ – المعرفة والفهم:	<ol style="list-style-type: none">1- يتعرف الطالب على مفهوم نظام المعلومات ومكوناته والعلاقات بينهم.2- يفهم الطالب دور واهمية نظام المعلومات في بيئة قطاع الاعمال.3- يتعرف الطالب على متطلبات نظم الاعمال والتحديات التي تقابل متخصصي الاعمال في زمن المعلومات والعولمة.4- يفهم الطالب اطار وطريقة تحليل النظم من وجهة نظر الاعمال.5- يتفهم الطالب دور تكنولوجيا المعلومات بما يتضمنه من اجهزة الحاسبات والبرمجيات والاتصالات والشبكات
ب – المهارات الذهنية :	<ol style="list-style-type: none">ب1- يناقش الطالب الطرق المختلفة لقياس وتحليل البيانات .ب2- يستنتج الطالب كيفية الوصول للاسباب المؤدية للمشاكل .

<p>3- يقترح الحلول على ضوء دراسته للمشاكل المطروحة وبمعاونة نتائج تحليل البيانات.</p> <p>4- يدرك الطالب ويوعي اهمية برامج تخطيط موارد المؤسسة وربط البيانات على مستوى المؤسسة بالكامل ومدى تأثير ذلك على حصول متخذ القرار على المعلومة المناسبة في الوقت المناسب.</p>				
<p>ج1- يستخدم الطالب المعمل في بناء قواعد البيانات.</p> <p>ج2- يجيد الطالب بناء تطبيقات ويربطها بقواعد البيانات.</p> <p>ج3- يقيس مدى نجاح التطبيق وربطه بقواعد البيانات.</p>				ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :
<p>د - المهارات العامة :</p> <p>1- استخدام شبكة المعلومات الدولية لجمع المعلومات</p> <p>2- يستخدم مراجع ودوريات مختلفة عند اعداد الأبحاث العلمية .</p> <p>3- التواصل الفعال مع الاخرين والعمل ضمن روح الفريق .</p> <p>4- يلتزم بالسلوكيات والقيم الاخلاقية والامانة العلمية .</p>				
<p>4- محتوى المقرر :</p>				
إجمالي عدد الساعات	ساعات إرشاد / دروس أكاديمية / عملية	محاضرة	الموضوع	
6	2	4	نظم المعلومات المبنية علي الحاسب	
6	2	4	نظم المعلومات في بيئة قطاع الاعمال	
6	2	4	تكنولوجيا المعلومات في خدمة الادارة المعاصرة	
6	2	4	التجارة الالكترونية	
6	2	4	تخطيط موارد المؤسسات	
6	2	4	مقدمة في الحاسب الالي	
6	2	4	ادارة المعرفة	
6	2	4	برامج النظام والتطبيقات	
6	2	4	قواعد البيانات	
6	2	4	شبكات الحاسوب	
6	2	4	نظم دعم القرار	
6	2	4	النظم الخبيرة	
6	2	4	نظم الية المكاتب	
<p>1- محاضرات.</p> <p>2- معامل حاسب.</p>				5- أساليب التعليم والتعلم :

3- التفاعل والمشاركة. 4- عروض تقديمية واعداد ابحاث علمية.	
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة : ساعات مكتبية – ارشاد اكايمي – ملف المتعثرين و ذوي الإحتياجات الخاصة – مجموعات تقوية .	
7 – تفويم الطلاب :	
1- الأمتحانات التحريرية. 2- الحضور. 3- ابحاث لتقييم قدرة الطالب على التفكير والابتكار. 4- واجبات وتمارين .	أ - الأساليب المستخدمة :
1- التقييم الأول(إمتحان نصف الفصل الدراسي) 2- التقييم الثاني(إمتحان نهاية الفصل الدراسي)	ب – التوقيت : الاسبوع : 8 الاسبوع : 16
امتحان نهاية العام 75 % امتحان اعمال السنة 10 % الابحاث والمناقشات 15 % المجموع 100 %	ج - توزيع الدرجات :
مذكرات المقرر	8 – قائمة الكتب الدراسية والمراجع : أ – مذكرات :
الكتب الدراسية : نظم المعلومات الادارية – د/ محمد الزويدي 2013	ب – كتب ملزمة :
	ج- كتب مقترحة :
	د – دوريات علمية أو نشرات.....الخ

رئيس مجلس القسم العلمي: عماد الدين عثمان

أستاذ المادة :د/ عمرو المغربي

التاريخ : 2021/9/1